

# 被裁公司法务觅职10妙招

Katheryn Hayes Tucker 2009年1月30日

全球企业法律顾问协会副主席兼副总法律顾问Deborah M. House将在下文和大家一起分享求职和雇佣的经验。

在加入华盛顿法务律师协会前，她在房利美（Fannie Mae）供职副总法律顾问，同时也在华盛顿和伦敦担任执业律师。她粗略地估算过，在职业生涯里她曾努力争取并赢得过10个职位，——也曾有三次被拒绝的经历——而且她还曾负责招聘工作，从几百名的候选人中雇佣了其中的五十人。因此House女士觉得她在求职和招聘方面很有发言权，可以为在现今经济浩劫中被解聘或被裁的公司法务在寻找工作时指点迷津。

为此，她在其集团的杂志——《ACC记事》最近一期的出版物中发表了一篇篇幅为4页的文章。

这篇题为“求职十大妙招”的文章是House给出的一些求职方面的建议，所有正在准备参加面试的专业人士均可从中获益。

对于那些急需帮助的人，我们在这里把House女士的10个妙招简述如下：

- 1. 第一招：与信息为友。** 搜索即将面试你的公司和面试官的信息。利用网站和搜索引擎做好充分的准备。与了解这家公司的人在面试前先面谈一下以获得更多信息。
- 2. 第二招：全力以赴。** 在面试时，第一印象是关键。House女士在文章这样写道，“通常会淘汰那些存在打字错误或用语不当的求职申请。“如果一个申请人现在都不能把这些事情做好，我会认为他/她的工作同样无法让人信赖。”她建议申请人先自己审阅一下全部的申请材料，然后请一位朋友或同事再审阅一遍。
- 3. 第三招：遵循指示。** 提供所有招聘广告要求提供的信息——求职说明信、薪资要求。House女士在文章中补充说道，“从面试官的角度来看，如果你现在都不遵循我的指示，我就得衡量一下，我能指望你日后遵循我的指示吗？”
- 4. 第四招：量体裁衣。** 考虑一下为不同的职位制作不同的简历，并根据每个职位的需要在简历中强调相关的经验。在简历中永远不要吹嘘，但可以突出与职位最密切联系的资历。House女士在文章中写道，“有段时间，我曾备有六七个不同的简历，每份简历都符合实际，但每份又都有不同的侧重点。“这的确行之有效。”

要让你的简历变得精简——但不要使用小字号。“如今，很多面试官都佩戴眼镜，从我个人的经验来说，小字号阅读起来的确有些吃力。”

**5. 第五招：努力工作，必要时发挥你的创造性。** House女士强调，“得到你梦寐以求的工作通常需要你努力工作。”

**6. 第六招：熟能生巧。** 为面试官可能发问的问题，特别是不好回答的问题，准备好答案并进行预演练习。House女士在文章中提到了一个面试官常问的问题：你最不擅长的是什么或者说你不喜欢做什么？“如果你回答你没什么不喜欢做的，那么你的可信性就要大打折扣了。”

**7. 第七招：准备好发问。** House女士在文章中写道，“可以肯定的是，在面试中，面试官总会把提问权交给你，问你是否有任何问题要问。而且还是成败攸关的时刻。敢于发问很重要，但在这个时候不要问关于薪酬、工时或者福利的问题。“这是一个很好的机会，你可以利用你在面试前已经掌握的、了解的所有信息去提问一些有深度、有思想同时又能反映你在面试前已经做了充分准备的问题。”

**8. 第八招：保持讨论的平衡，使之有趣，令人愉快。** House把讨论时的技巧总结如下：面试官和申请者各自谈话的时长应基本相同。如果面试官很健谈，就多请他讲。但不能没有表达清楚你的想法就离开了。而且要让长期负责辛苦的面试工作的人轻松地“觉得你是他/她所希望的将来想要一起共事的人”。

**9. 第九招：任何时候都要表现出你的职业素养。** House女士在文章中写道，“申请者在面试时的话语常常让我感到惊讶。很多都是不合常理的。”“不要透露你前雇主或现任雇主的保密信息或者说他们的坏话。如果你那么做，就相当于告诉你的面试官，你不会保守公司的机密，这些机密很可能成为你将来的谈资。这同时也会告诉我你缺乏判断力——而判断力是任何级别的员工都需要具备的重要技巧之一。”

House女士在文章中举了一个小例子说明了无论何时何地都表现出职业素养的重要性：她曾经从以前的一个老板的秘书那里得到过一份新的工作信息。“如果不是我在那家公司与她共事的四年中以得体的方式与她相处，我是永远也不会得到那个机会的。”

**10. 第十招：善于联络、交流和沟通。** “如果你经常和你的朋友联络，当你在寻找新工作的时候事情就会变得容易得多，因为你的朋友总会帮助你。”

最后，House还额外地支了一招：“最重要的是要积极乐观。把求职的过程当成是一个开拓新天地、迎接新挑战的机遇，这不仅对你自己本身会有莫大地帮助，而且可使你成为更引人注目的候选人。”